

HOJA DE INFORMACIÓN DEL ARRENDATARIO

Identificación:	Nombre:		
N.º de teléfono:	Dirección:		
N.º de unidad:	Información de contacto adicional:		
Dimensiones del dormitorio:	N.º de casa:		
Fecha de salida: ____/____/____	Fecha de regreso: ____/____/____	Fecha de vencimiento del MDE: ____/____/____	Fecha de preverificación: ____/____/____

- Fecha y hora en que deberá desalojar su apartamento. Hora: _____ Fecha: _____
- Fecha y hora en que regresará a su apartamento. Hora: _____ Fecha: _____

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene animales de apoyo o de servicio en su hogar? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si contestó “sí”, ¿cuántos son y de qué tipo? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene alguna necesidad especial? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si contestó “sí”, ¿de qué tipo? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Necesita alguna adaptación especial? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si contestó “sí”, ¿de qué tipo? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Hay algún peligro o riesgo para la salud que pueda afectar la seguridad de nuestros trabajadores? (incluidas enfermedades y plagas contagiosas reales o presuntas, como chinches) 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • Durante los últimos 14 días, ¿ha estado en contacto estrecho (6 pies o menos durante un tiempo total de 15 minutos) con: • alguien que sea COVID-19 positivo y tenga confirmación de laboratorio? O • ¿alguien que tenga síntomas compatibles con COVID-19? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Está aislado o en cuarentena porque puede haber estado expuesto a una persona con COVID-19 o teme que pueda haber contraído COVID-19? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Está esperando el resultado de una prueba de detección de COVID-19 en este momento? 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Experimentó alguno de estos síntomas en las últimas 48 horas? • fiebre o escalofríos • tos • falta de aliento o dificultad para respirar • fatiga • dolores musculares o corporales • dolor de cabeza • pérdida del gusto o del olfato • dolor de garganta • congestión o moqueo nasal • náuseas o vómito • diarrea 	Sí	No
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si contestó “sí”, explique 	•	

Notas:

Evaluación de cajas:	Liviana	Med.	Pesada
Notas:			

Reunión de MDE, Fecha: _____ Hora: _____ Rep. de Vootbox: _____

NOTIFICACIÓN DE REUBICACIÓN

Fecha de entrega: _____	N.º de apartamento: _____
• Fecha y hora en que deberá desalojar su apartamento. Hora: _____ Fecha: _____	
• Fecha y hora en que regresará a su apartamento. Hora: _____ Fecha: _____	

Estimado residente:

Se le notificó sobre un plan propuesto para renovar la propiedad que ocupa actualmente. Se les enviaron previamente cartas de notificación/panfletos a los residentes actuales, y se les notificó a los nuevos residentes en el momento de la mudanza.

Este es un aviso adicional por escrito de la intención de renovación del apartamento que ocupa actualmente. La renovación del apartamento que ocupa comenzará la semana de la fecha indicada anteriormente. Esto requerirá su reubicación temporal mientras se realiza el trabajo, y que usted prepare su apartamento para este trabajo.

Planifique teniendo en cuenta que su reubicación temporal comenzará en la fecha y horario especificados anteriormente. En ese momento, se espera que tenga sus pertenencias limpias, organizadas y listas para ser empacadas en cajas, de modo que se puedan mover fuera del camino de los trabajadores de la construcción. Vootbox Inc. (Vootbox), nuestro consultor de reubicación, coordinará esta reubicación.

Su fecha de regreso programada es la especificada anteriormente. Tenga en cuenta que estas fechas están sujetas a cambios, y Vootbox trabajará para notificarle sobre cualquier cambio de fecha/horario que pueda ocurrir.

Este aviso es para informarle lo siguiente:

- Su apartamento está programado para renovación, lo que requerirá que desaloje la unidad.
- Se le pedirá que prepare su apartamento y sus pertenencias para que puedan almacenarse de forma segura, de manera que no interfieran con el trabajo de construcción.
- Deberá desalojar su apartamento en la fecha indicada anteriormente.
- Se harán arreglos para que usted viva en una vivienda alternativa mientras está fuera de su unidad.
- Una vez finalizado el trabajo de renovación, volverá a ocupar su apartamento.
- **Un especialista en reubicación de Vootbox se reunirá con usted personalmente para discutir los detalles de su reubicación y le pedirá que firme un memorando de entendimiento (MDE) relativo a sus requisitos de reubicación y preparación.**

Dado que no está siendo desplazado permanentemente, se le sugiere que no se mude. Entendemos que esto será un inconveniente para usted y le pedimos disculpas; sin embargo, debe continuar cumpliendo con los términos y condiciones de su contrato de arrendamiento. Esperamos que este trabajo de renovación mejore enormemente su calidad de vida en el largo plazo.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la administración de la propiedad o hable directamente con un representante de Vootbox.

Nombre en letra de imprenta: _____	Fecha: _____
Firma: _____	

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

Este Memorando de entendimiento se celebra entre la Autoridad de Vivienda de la Ciudad de Yakima, en adelante, “YHA”, y: (Residente) que vive en: _____, en la unidad de apartamentos: _____ en: _____, WA.

YHA administra el edificio en el que vive el Residente. El edificio necesita renovaciones generales. Los residentes deberán desalojar temporalmente su apartamento durante las actividades específicas de renovación para que el trabajo pueda realizarse de manera segura y rápida.

YHA entiende que cualquier desplazamiento de un Residente, incluso de corta duración, puede causarle inconvenientes al Residente. No habrá remuneración por ningún tipo de “inconveniente” percibido.

El Residente **deberá desalojar su hogar** durante el período especificado. YHA ha hecho arreglos para trasladarlo a un alojamiento temporal cercano. Los detalles y alternativas del alojamiento temporal se detallan en la descripción de *Opciones*, adjunta e incluida en este Memorando de entendimiento.

Se espera que los Residentes cumplan con un cierto código de conducta mientras viven en los alojamientos temporales, definido en más detalle en el documento *Responsabilidades durante el alojamiento temporal*, adjunto e incluido en este Memorando de entendimiento.

Los muebles y las pertenencias personales de los residentes deberán ser retirados de la unidad del Residente. Los detalles de la asistencia para la reubicación se establecen en la *Asistencia para la reubicación*, adjunta e incluida en este Memorando de entendimiento.

YHA puede brindarle al Residente asistencia monetaria para la reubicación. Los beneficios de reubicación no son imponibles. La asistencia por reubicación está excluida de los ingresos y recursos. El Residente puede ponerse en contacto con la Administración de Seguridad Social para hacer preguntas y responder sus dudas. La línea directa para comunicarse es 800-772-1213.

Después de la renovación, el Residente regresará a su hogar.

Si bien YHA espera que el trabajo de renovación se complete dentro de los plazos indicados, YHA no puede garantizar que el trabajo se completará dentro de ese plazo, ya que se pueden producir demoras imprevistas. YHA está tomando medidas para evitar retrasos; sin embargo, YHA no puede ofrecer ninguna garantía. **Durante este plazo, no tendrá acceso a su hogar permanente ni a los artículos almacenados.**

El Residente y YHA deben mantenerse en contacto durante el desplazamiento, y se ha incluido en este Memorando de entendimiento una *Planilla de información del arrendatario* que incluye direcciones y números de teléfono. Los beneficios de reubicación terminarán una vez que el apartamento del Residente esté listo para volver a ser ocupado.

Es responsabilidad del residente notificar a YHA de cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Si el Residente no regresa a la casa después de recibir la notificación de habilitación, se cancelarán sus beneficios de reubicación.

Los beneficios incluidos en este Memorando de entendimiento están destinados únicamente al Residente y, como tales, no son transferibles ni asignables.

Los siguientes adjuntos fueron incluidos en este Memorando de entendimiento, y el Residente reconoce que recibió una copia de este Memorando de entendimiento y todos sus adjuntos.

- Hoja de información del arrendatario
- Notificación de reubicación
- Memorando de entendimiento
- Opciones y detalles
- Responsabilidades durante el alojamiento temporal
- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD POR COVID-19
- Asistencia para la reubicación
- Términos y condiciones del Contrato de arrendatario de Vootbox Inc.

El arrendatario entiende que recibirá una notificación 7 días antes de la mudanza inicial. Me han explicado este Memorando de entendimiento y todos sus adjuntos en:

Inglés

Español

Otro

Este Memorando de entendimiento ha sido firmado el _____, fecha de hoy.

Residente: _____ Firma del Residente: _____

En nombre del representante de YHA, Vootbox Inc.: _____

- Sección de información de Vootbox.

Vootbox Inc.
P.O. Box 141654
Spokane Valley, WA 99214

OPCIONES Y DETALLES

Opción 1: Estadía de corto plazo en hotel

- YHA reservará una habitación en un hotel cercano en _____ en _____ de hasta _____ noche(s) en la que será reubicado el Residente.
- El Residente continuará pagando su renta a YHA.
- Su reubicación comenzará el: _____.
- La fecha tentativa de regreso es: _____.

Si se realiza algún cambio en la fecha u hora de regreso, será notificado tan pronto como se determine el cambio.

- Su alojamiento temporal está amueblado con dos camas *queen size* y un tocador, además de instalaciones de cocina limitadas. Usted solo necesitará traer los elementos que va a necesitar durante su estadía, como ropa, medicamentos, objetos irremplazables, etc.
- Todos los miembros del hogar del Residente recibirán desayuno a diario en el hotel. (Sujeto a cambios; se determinará antes de la revisión de 30 días)
- Se le proveerá al Residente una prestación adicional de la siguiente manera:
 - Por familia (hasta 4 residentes): \$25/noche
 - Por familia (5 y más): \$50/noche

UBICACIÓN DEL HOTEL: Será determinado antes de la revisión de 30 días

Si el Residente no cumple con alguno de los términos y condiciones del Contrato de arrendamiento del Residente, que incluye, pero no se limita, al pago de la renta y el cumplimiento del Contrato de arrendamiento y las Reglas de la casa, mientras ocupa temporalmente una residencia temporal de conformidad con una licencia, será causa suficiente para la derogación del Contrato de arrendamiento y la revocación de la licencia temporal. El Residente reconoce y acepta que la licencia temporal para ocupar una unidad temporal también puede ser revocada por YHA si el Residente no desaloja voluntariamente el alojamiento temporal y regresa a la unidad original del Residente ubicada en _____ luego de haber sido notificado de que la unidad original del Residente está lista para ocuparse. La rescisión del arrendamiento del Residente de _____ por cualquier razón o de cualquier manera (acuerdo voluntario, desalojo, etc.) será causa suficiente para revocar la licencia temporal para ocupar una unidad temporal.

Opción 2: Otros lugares de corto plazo

- El Residente ha elegido trasladarse a un alojamiento temporal con su familia/amigos durante aproximadamente _____ noches(s).
- El Residente continuará pagando su renta a YHA.
- Se le proveerá al Residente una prestación adicional de la siguiente manera:

Por familia (hasta 4 residentes): \$40/noche

Por familia (5 y más): \$65/noche

- Su reubicación comenzará el _____.
- La fecha tentativa de regreso es: _____.

Si se realiza algún cambio en la fecha u hora de regreso, será notificado tan pronto como se determine el cambio.

Dirección temporal: _____

Número telefónico temporal (en caso de ser diferente) _____

El ____/____/____, la opción de beneficio de reubicación n.º ____ que indica _____ es FINAL.

NO SE PERMITIRÁN CAMBIOS.

- Información de transporte:
 - Mis hijos van a las siguientes escuelas:
 - Primaria: _____
 - Secundaria: _____
 - Preparatoria: _____
 - Mis hijos usan el siguiente método de transporte para ir a la escuela:
 - _____ Autobús escolar
 - _____ Transporte público
 - _____ Caminan a la escuela
 - _____ Los llevamos en vehículo propio

Nombre:	Fecha:
Firma del Residente:	

ALOJAMIENTO TEMPORAL: RESPONSABILIDADES

El Residente es elegible para recibir servicios y beneficios según se describe en *Opciones y detalles*. Cuando el Residente elige alguna de las opciones de reubicación, se aplicarán reglas de conducta. Al firmar con sus iniciales a continuación, el Residente reconoce y acepta cumplir con lo siguiente:

_____ El correo del Residente se entregará como de costumbre en la casa del Residente. El Residente puede solicitar a la Oficina de Correos que guarde su correo en la Oficina de Correos. Los formularios necesarios para guardar su correo se pueden obtener en la Oficina de Correos.

_____ El Residente será responsable de las facturas de servicios públicos de su apartamento permanente, y el Residente no desconectará ningún servicio público.

_____ El Residente será responsable de cualquier daño inusual que supere el desgaste normal en el alojamiento temporal.

_____ El Residente preparará y empaquetará todos los objetos "irreemplazables" y los colocará en cajas selladas, y dichas cajas permanecerán selladas y registradas con la aclaración de que fueron empaquetadas por el cliente y que permanecieron en su posesión en todo momento. Que un objeto sea "irreemplazable" significa que no se puede comprar un reemplazo de dicho objeto o un objeto similar.

_____ El Residente preparará computadoras, impresoras, relojes, teléfonos y otros dispositivos electrónicos y electrodomésticos pequeños y los desenchufará y apagará. Será responsabilidad del Residente colocar estos objetos en cajas selladas, que permanecerán selladas y registradas con la aclaración de que fueron empaquetadas por el cliente. Puede dejar estos objetos para que los trasladen los especialistas en reubicaciones.

_____ El Residente preparará la cocina y quitará todos los artículos de vajilla o "curiosidades" de los armarios y gabinetes para la documentación fotográfica, si el Residente desea documentación detallada de dichos artículos.

_____ El Residente también quitará la ropa de cama, la ropa, las toallas, etc. para que estén listas para empacarse. Estos ítems deben estar limpios y doblados.

_____ El Residente empaquetará sus objetos personales, como medicamentos, ropa, etc., para llevar consigo al alojamiento temporal, ya que no se permitirá el acceso a sus pertenencias empaquetadas y almacenadas, ni tampoco a su unidad.

_____ El Residente desocupará el alojamiento temporal y regresará a su hogar permanente según lo programado.

_____ Finalmente, el día programado para el regreso, el Residente será responsable de desechar los materiales de empaque utilizados para su unidad y de desempacar las cajas traídas del almacén, lo que incluye la reposición de sus posesiones y la reconexión eléctrica.

Nombre:	Fecha:
Firma del Residente:	

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD POR COVID-19
LEA DETENIDAMENTE (ESTE DOCUMENTO AFECTA SUS DERECHOS LEGALES)

A cambio del uso de la propiedad, instalaciones y servicios de Vootbox Inc., P.O. Box 141654, Spokane Valley, Washington, 99214, yo, _____, de _____, _____, _____, _____, acepto por mí mismo y (si corresponde) por los miembros de mi familia, lo siguiente:

- 1. ACUERDO DE SEGUIR INSTRUCCIONES.** Acepto observar y obedecer todas las reglas y advertencias publicadas con respecto a la COVID-19, y además acepto seguir las instrucciones orales dadas por Vootbox Inc. o los empleados, representantes o agentes de Vootbox Inc.
- 2. ASUMIR LOS RIESGOS Y EL COMUNICADO.** Reconozco que existen ciertos riesgos inherentes asociados con la actividad descrita anteriormente con respecto a la COVID-19, reconozco la naturaleza contagiosa de la COVID-19 y entiendo que los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) y las autoridades de salud pública recomiendan la práctica del distanciamiento social, y asumo toda la responsabilidad por lesiones personales a mí mismo y (si corresponde) a los miembros de mi familia, y eximo de toda responsabilidad y culpa a Vootbox Inc. por lesiones, pérdidas o daños que surjan del uso por parte mía o de mi familia de los servicios de Vootbox Inc. o de su presencia en mi apartamento, ya sea por culpa mía, de mi familia, de Vootbox Inc. o de terceros.

Reconozco que Vootbox Inc. ha seguido todos los requisitos locales y estatales con respecto a la pandemia de coronavirus para reducir la propagación de COVID-19. Reconozco que Vootbox Inc. no puede garantizar que no me infectaré con COVID-19.

- 3. INDEMNIZACIÓN.** Acepto indemnizar y defender a Vootbox Inc. contra todos los reclamos, causas de acción por daños, juicios, costos o gastos, incluidos los honorarios de abogados y otros costos de litigio, que de alguna manera puedan surgir del uso por parte mía o de mi familia de los servicios de Vootbox Inc. o de su presencia en mi apartamento.

- 4. LEY APLICABLE.** Cualquier reclamo legal o equitativo que pueda surgir de la participación en lo anterior se resolverá bajo la ley de Washington.

- 5. SIN COACCIÓN.** Estoy de acuerdo y reconozco que no estoy bajo presión ni coacción para firmar este Acuerdo y que se me ha dado una oportunidad razonable para revisarlo antes de firmarlo. Además, acepto y reconozco que soy libre de que mi propio asesor legal revise este Acuerdo si así lo deseo.

- 6. TRATO EN CONDICIONES DE IGUALDAD.** Este Acuerdo y cada uno de sus términos son el producto de una negociación en condiciones de plena igualdad entre las Partes. En caso de que se encuentre alguna ambigüedad en la interpretación de este Acuerdo o de cualquiera de sus disposiciones, cada una de las Partes rechaza explícitamente la aplicación de cualquier norma de interpretación legal o equitativa que lleve a una interpretación "a favor" o "en contra" de una parte en particular en función de su condición de redactor del término, lenguaje o disposición específicos que dan lugar a tal ambigüedad.

- 7. CUMPLIMIENTO.** La invalidez o incumplimiento de cualquier disposición de este Acuerdo, ya sea por sí sola o aplicada a un hecho o circunstancia particular, no afectará la validez de cualquier otra disposición de este Acuerdo, o la capacidad de hacerla cumplir, o de cualquier otra aplicación de dicha disposición, sea cual sea la situación, y se considerará que dicha disposición inválida o que no se puede hacer cumplir no forma parte de este Acuerdo.

HE LEÍDO ESTE DOCUMENTO Y LO ENTIENDO. TAMBIÉN ENTIENDO QUE, AL FIRMAR ESTE COMUNICADO, CEDO VOLUNTARIAMENTE CIERTOS DERECHOS LEGALES.

Por: _____ Fecha: _____

ASISTENCIA PARA LA REUBICACIÓN

Se brindará la siguiente asistencia para la mudanza sujeta a los términos y las condiciones:

- Se mudará a una ubicación temporal. Deberá empacar y transportar sus pertenencias necesarias a su hogar temporal y traer únicamente lo necesario, además de dispositivos electrónicos pequeños y objetos valiosos. El resto de sus pertenencias se moverán dentro de su hogar o se almacenarán. Cuando sea momento de regresar a su hogar permanente, deberá traer sus objetos personales con usted, y los objetos que han sido almacenados le serán devueltos. No tendrá acceso a los artículos almacenados ni a los que se encuentren en su unidad.
- Los trabajadores que realizan la reubicación comenzarán a las 10:00 a. m. del día programado para que usted desaloje su apartamento. Debido al protocolo de la COVID, usted deberá salir de su apartamento antes de este horario. Su apartamento deberá estar limpio y organizado, y usted deberá terminar de empacar sus cosas antes de este horario. Debe sacar de su apartamento las posesiones que necesitará durante su estadía fuera del apartamento antes de este horario. Se le proporcionarán los materiales de empaque que pueda necesitar.
- Los Residentes que no estén listos para la mudanza el día asignado a las 10:00 a. m. deberán pagar el costo real del empacado realizado por la compañía de mudanzas, que puede ser de entre \$100 y \$200 por día de retraso. Los costos totales por retraso no excederán los \$600.
- La responsabilidad por cualquier daño aplicará a los objetos empacados profesionalmente según los Términos y condiciones del Contrato de arrendatario de Vootbox Inc. (adjunto). Los artículos empacados del Residente seguirán siendo responsabilidad del arrendatario. **Tiene hasta diez días a partir del día en que se completó su mudanza para presentar cualquier reclamo.**
- YHA no anticipa ninguna mudanza por reubicación adicional. Si YHA requiere una mudanza adicional, le brindarán asistencia para la reubicación. Si, por alguna razón, el Residente cambia sus planes y requiere una segunda mudanza, este debe pagar los costos de la mudanza, y YHA NO será responsable de ningún costo incurrido.

Acuerdo de Residente: *He leído y comprendo los términos de la Asistencia de reubicación, incluidos los Términos y condiciones del Contrato de Arrendatario de Vootbox Inc., y con mi firma a continuación acepto que los Términos y condiciones del Contrato de Arrendatario de Vootbox Inc son un contrato establecido entre mi persona (Residente) y Vootbox Inc., sujeto a todos los términos y condiciones contenidos en el mismo.*

Nombre:	Fecha:
Firma del Residente:	

Términos y condiciones del Contrato de arrendatario de Vootbox Inc.:

Los siguientes términos y condiciones aplican a todos los servicios prestados por Vootbox Inc. en virtud de este contrato.

SECCIÓN 1. (A) Vootbox Inc. ES RESPONSABLE de la pérdida física o el daño de cualquier artículo por causas externas mientras se empaqa, desempaca, carga, descarga, transporta o mantiene en almacenamiento, incluida la rotura si los artículos fueron empacados por Vootbox Inc. o si la rotura resulta de la negligencia de Vootbox Inc. Vootbox Inc. es responsable directamente ante el Arrendatario por las pérdidas y los daños, independientemente de las pólizas de seguro que pueda tener. La responsabilidad de Vootbox Inc. está sujeta a las limitaciones de responsabilidad descritas en la Sección 2.

El arrendatario puede incluir los siguientes artículos con sus posesiones; sin embargo, Vootbox Inc. no es responsable de la condición de:

- Monedas, billetes, escrituras, notas, sellos, cartas, giros o papeles de valor de cualquier tipo.
- Joyas, piedras preciosas o metales preciosos.
- Artículos de extraordinario valor.
- Artículos que requieran control de temperatura.
- Animales domésticos.
- Plantas.
- Artículos perecederos.
- Muebles u otros artículos de cartón prensado, aglomerado o material prensado similar.

(B) Vootbox Inc. NO ES RESPONSABLE de la pérdida o daño de cualquier artículo por causa externa, debido a las siguientes circunstancias:

- a. Rotura, cuando el Arrendatario o su representante empacaron los artículos, a menos que se pueda probar que la rotura se debió a la negligencia de Vootbox Inc. durante la manipulación de los artículos.
- b. Pérdida o daño de artículos durante el almacenamiento, cuando los artículos se almacenan en un lugar que sea físicamente accesible para el Arrendatario.
- c. Daño interno a dispositivos electrónicos (radios, estéreos, reproductores de VHS, reproductores de CD/DVD, televisores, computadoras, impresoras, escáneres, etc.), cuando no existen daños visibles en el empaque o contenido externo o si el artículo fue empacado por el Arrendatario o su representante.
- d. Pérdida o daño causado por insectos, polillas, alimañas, moho, hongos, bacterias o virus dentro de las pertenencias del Arrendatario o que se desarrollen en ellas debido a las condiciones presentes antes de que Vootbox Inc. recoja las pertenencias del cliente o que estén fuera del control de Vootbox Inc.
- e. Pérdida o daño debido a que el artículo estaba en un estado evidente de deterioro y siempre que Vootbox Inc. haya hecho notar el deterioro en el inventario.
- f. Un acto, omisión u orden del Arrendatario, o pérdida o daño que resulten de la inclusión por parte del Arrendatario en sus posesiones de artículos como explosivos, artículos peligrosos o mercancías peligrosas.
- g. Diseño defectuoso de un artículo, incluida la susceptibilidad a daños debido a las condiciones atmosféricas, como cambios de temperatura o humedad.
- h. Acción hostil o bélica, o uso de cualquier arma de guerra (en tiempo de paz o guerra), terrorismo, insurrección, rebelión, revolución, guerra civil, usurpación de poder y acción tomada para obstaculizar, combatir o defenderse contra tales sucesos de parte de: (a) cualquier gobierno o poder soberano; o la autoridad que mantiene o utiliza las fuerzas militares; b) fuerzas militares; o, c) un agente de dicho gobierno, poder, autoridad o fuerzas.
- i. Incautación, confiscación o destrucción en cuarentena por orden de cualquier gobierno o autoridad pública.
- j. Huelgas, cierres patronales, disturbios laborales, disturbios, conmociones civiles o los actos de cualquier persona o personas que participen en tal suceso o desorden.
- k. Eventos fortuitos.

Vootbox Inc. no aceptará los siguientes artículos:

1. Explosivos.
2. Mercancías peligrosas.
3. Propiedad susceptible de dañar el equipo de transporte u otra propiedad de Vootbox Inc.

SECCIÓN 2. La responsabilidad máxima de Vootbox Inc. será la pérdida o daño real que no exceda los \$0.60 por libra de peso de cualquier artículo perdido o dañado.

SECCIÓN 3. El Arrendatario será responsable de indemnizar a Vootbox o a la empresa de mudanzas subcontratada por cualquier pérdida o daño causado por la inclusión en las posesiones del Arrendatario de explosivos, artículos peligrosos o mercancías peligrosas.

SECCIÓN 4. Para recibir una compensación por un reclamo por pérdida o daño, el Arrendatario debe presentar un reclamo por escrito ante Vootbox dentro de los tres días posteriores a la finalización de su reubicación. Los reclamos deben contener información suficiente para identificar la propiedad involucrada, incluida la caja específica, si corresponde, en la que el artículo estaba empacado.